

2022년 정규직 직원 채용 최종 합격자 발표

2022년 정규직 직원에 관심을 가지고 응시하여 주신 모든 분들께 감사드리며, 최종합격자 및 임용 등록 절차를 다음과 같이 알려드립니다.

2022년 4월 1일

재단법인 서울장학재단 이사장

1. 최종합격자

구분	선발분야	응시번호	성명	휴대전화 (뒷 네자리)	합격선
정규직	경영지원 (6급)	042	박○진	7141	비공개

- 예비합격자(휴대전화 뒷 네자리) : 이○희(9501)

※ 예비합격자는 최종합격자의 임용 포기, 임용등록일 기준 6개월 이내에 중도퇴직 시 추가 임용될 수 있음.

2. 합격자 임용 등록 안내

가. 등록일시 : 2022. 4. 8(금), 11:00

- 1) 임용대상자 등록은 합격자 발표일로부터 10일 이내에 최종합격자와 서울장학재단이 상호 협의하여 변경할 수 있습니다.(단, 10일 이내에 임용대상자 등록을 완료하지 않을 경우 임용될 의사가 없는 것으로 봅니다.)
- 2) 임용 유효기간은 합격자 발표일로부터 2개월이며, 특별한 사유 없이 임용을 연기하는 경우에는 서울장학재단의 인력활용, 업무공백 등을 감안하여 이사장이 임용을 취소할 수 있습니다.
- 3) 임용대상자 등록을 완료한 자가 특별한 사유 없이 임용일로부터 3일이 경과하여도 출두하지 않을 경우 임용될 의사가 없는 것으로 봅니다.

나. 등록장소 : 서울장학재단 경영지원부

다. 구비서류 및 지참물

- 1) 신원진술서, 개인정보제공동의서(약식) 각 1부(첨부파일 출력 후 자필로 작성)
- 2) 부패방지권익위법상 비위면적자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 1부
(첨부파일 출력 후 자필로 작성)
- 3) 주민등록등본 및 초본 각 1부
- 4) 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부(대학원인 경우 대학졸업증명서 포함)
- 5) 경력증명서 또는 재직증명서 1부, 건강보험 자격득실확인서 1부(해당시)

- 6) 소득금액증명원 1부(해당시, 국세청 홈택스 회원가입 후 발급)
- 7) 자격증 사본(응시원서에 기재한 내용 관련 증명서 일체)
- 8) 사진(반명함판) 2매 ※ 사진 파일 가능(별도 이메일 제출)
- 9) 급여계좌용 통장사본

3. 유의사항

- (1) 등록기간 내에 등록하지 않으면 합격이 취소되며, 반드시 합격자 본인이 직접 방문하여 등록하시기 바랍니다.
- (2) 최종 합격자는 임용예정자로서 합격자등록 후 결격사유가 없는 경우 임용자격이 부여됩니다.

4. 임용일 : 2022. 4. 11.(월)

5. 이의신청 절차 및 채용비리 피해자 구제방안

가. 이의제기 절차

- 근거: 「지방자치단체 출자·출연기관 인사 조직 지침」에 따라 시험단계별 불합격자의 이의제기 절차를 운영하여 채용비리에 따른 피해자 구제
- 방법: 「채용 결과 이의신청서(별첨 서식)」를 작성하여 담당자 이메일 (young@hissf.or.kr)로 제출

나. 채용비리 피해자 구제방안

- 피해자 특정 가능 시: 피해 발생단계 바로 다음 채용단계 채용시 기회 부여
- 피해자 특정 불가 시: 피해자 그룹을 대상으로 피해 발생단계부터 제한경쟁 채용 절차 실시

■ 문의처

- 서울장학재단 경영지원부 070-8667-3280 (young@hissf.or.kr)